

MADIS



Solução para gestão de ponto

MADIS

VOCÊ ESTÁ REALMENTE SEGURO COM OS DADOS DE SUA EMPRESA?

VANTAGENS AO UTILIZAR O MD COMUNE

- Controle dos funcionários com alertas via Mobile;
- Relatórios gerenciais automáticos;
- Coleta automática das marcações;
- Backup diário de todas informações;
- Workflow de aprovações de eventos pelo gestor de funcionários;
- Menor custo benefício do mercado.

MADIS

CONTRATE O PLANO QUE SUA EMPRESA PRECISA.

Básico

Fácil

Pleno

Performance

Módulos Extras

- Relatórios Customizados
- Relatórios Gerenciais com alertas via Mobile
- Escalas de folgas e revezamento de horários
- Força de trabalho

Mobilidade



Atualização Automática



Manutenção inclusa



Segurança



MD|Comune
Gestão em Cloud

Baixo custo



Integração com relógio de ponto



Módulo Performance



CADASTRO DE USUÁRIOS E PERFIS

Definições | Sistema

Usuários

Perfis

Preferências

Campos Extra

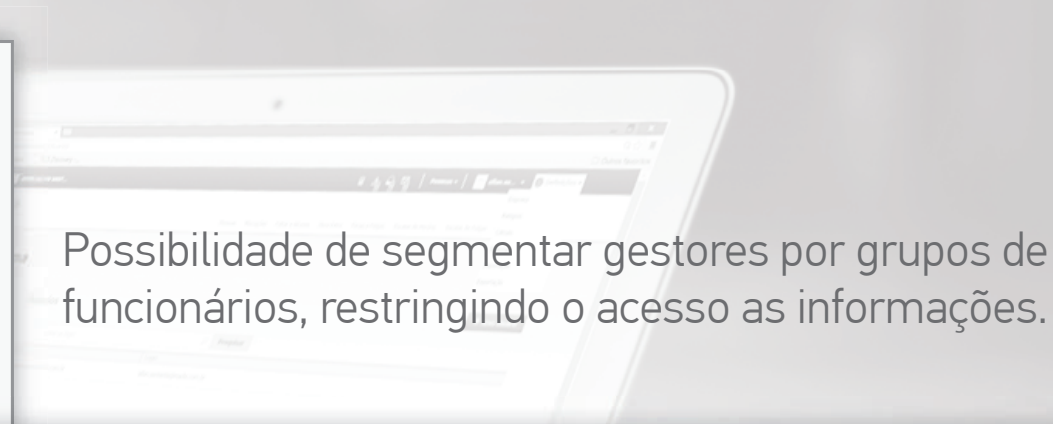
Novo Perfil

Salvar Cancelar

Descrição:

Módulos: Permissões

- Pessoas
 - Cadastro
 - Ponto
 - Faltas e Atrasos
 - Férias, Folgas e Sobreaviso
 - Horas Extras
 - Desligamento
 - Afastamento
 - Alterar Horário
 - Vincular regra de calculo
 - Vincular grupo
 - Vincular estrutura
 - Enviar para Relógio
 - Vincular Compensação de Pontes
 - Incluir Horas Extras
 - Pedidos



Possibilidade de segmentar gestores por grupos de funcionários, restringindo o acesso as informações.

Usuários

Perfis

Preferências

Campos Extra

Novo Usuário

Salvar Cancelar

Nome:

Perfil:

Funcionário:

Este utilizador visualizará os dados:

- Somente este usuário
- Somente os subordinados deste usuário
- Este usuário e subordinados

Língua:

Email:

Senha:

Usuário ativo:

Buscar dados ao acessar a página:

Visualiza todas as pessoas no relatório Férias Detalhadas:

Gestores com perfis diferenciados para aprovação de justificativas e eventos dos seus colaboradores.

CADASTRO DE HORÁRIO

Feridos e Pontes

Horários

Períodos

Regras de cálculo

Novo Horário

Tipo de horário → Tolerâncias → **Horário** → Pausas → Detalhes

Anterior Próximo

	Seg ▼	Ter ▼	Qua ▼	Qui ▼	Sex ▼	Sáb ▼	Dom ▼
00:00							
01:00							
02:00							
03:00							
04:00							
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00	09:00 ✕	09:00 ✕	09:00 ✕	09:00 ✕	09:00 ✕		
11:00							
12:00							
13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00		
14:00							
15:00	14:00 ✕	14:00 ✕	14:00 ✕	14:00 ✕	14:00 ✕		
16:00							
17:00							
18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00		
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							

CADASTRO DE JUSTIFICATIVA

Justificativas

Nova Justificativa

Salvar **Cancelar**

Código:

Descrição:

Tipo de justificativa:

Tipo de justificativa relatório de absenteísmo:

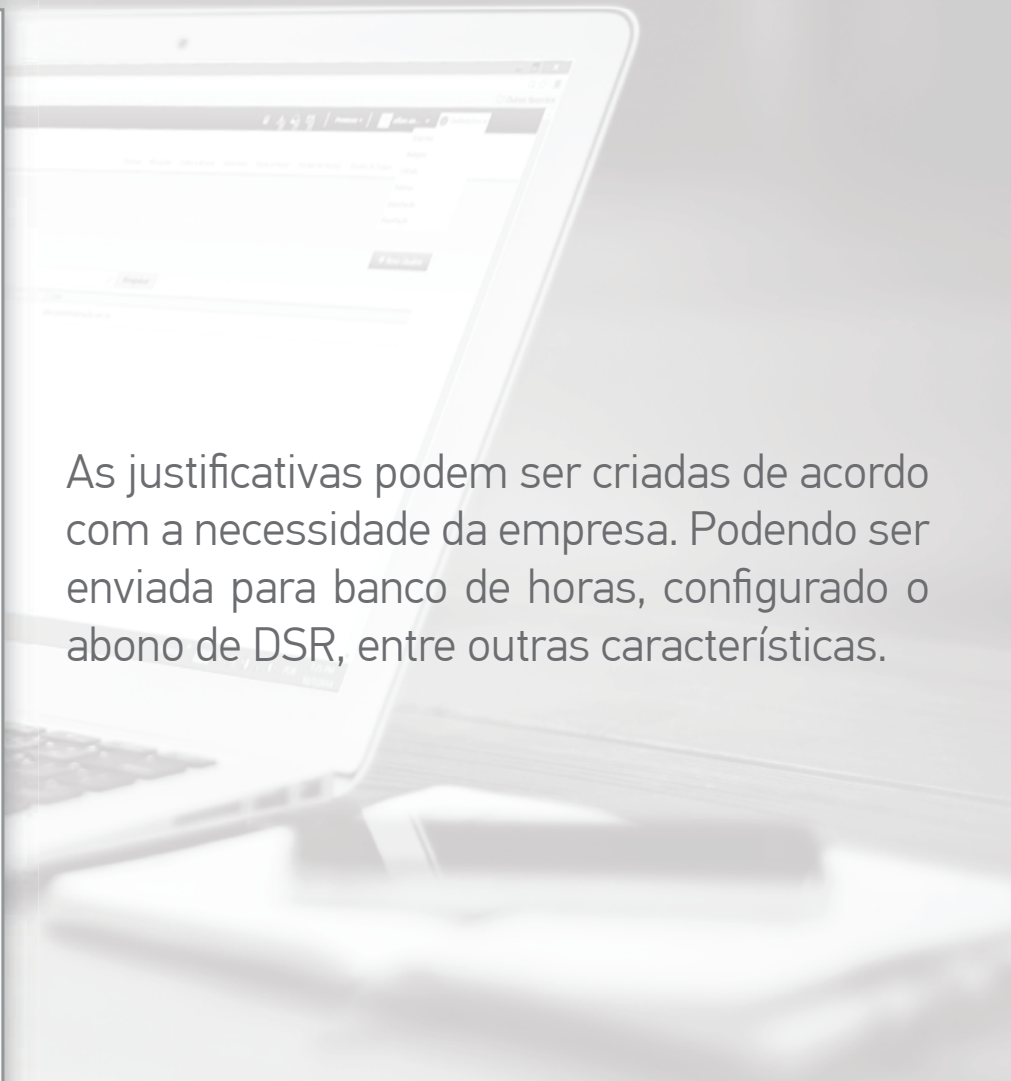
Envio: Enviar banco de horas
 Enviar folha

Código do Evento:

Opções:

- Abonar falta
- Abonar atraso
- Abonar DSR
- Utilizada para funcionário/gestor
- Contar como horas trabalhadas

Salvar **Cancelar**



As justificativas podem ser criadas de acordo com a necessidade da empresa. Podendo ser enviada para banco de horas, configurado o abono de DSR, entre outras características.

CADASTRO DE FERIADOS E PONTES

Diferenciado para matriz e filiais

Definições | Cálculo

Feriados e Pontes

Horários

Períodos

Regras de cálculo

Feriados e Pontes

2016

Ponte

Feriado

23/09/2016

+ Adicionar Feriado

Repete-se todos os anos

Matriz

Filial

Tipo	Descrição	Data	Empresa / Filial	
	Feriado	Dia da Confraternização Universal	sexta-feira , 01 jan	Todas
	Feriado	Dia de Tiradentes	quinta-feira , 21 abr	Todas
	Feriado	Dia do Trabalho	domingo , 01 mai	Todas
	Feriado	Feriado	segunda-feira , 27 jun	Treinamento Md Comune - Madis
	Ponte	Ponte	sexta-feira , 01 jul	Todas
	Feriado	Dia da Independência	quarta-feira , 07 set	Todas
	Feriado	Dia de Finados	quarta-feira , 02 nov	Todas
	Feriado	Dia da Proclamação da República	terça-feira , 15 nov	Todas
	Feriado	Natal	domingo , 25 dez	Todas

AFASTAMENTO

Pessoas + Nova Pessoa

Todas as pessoas 97

- Presente 0
- Ausente 97
- Afastado 0
- Folgas 0
- Compensado 0
- Férias 0
- Desligado 0
- Sobreaviso 0

Biometria

Todos os Grupos

Treinamento Md Comune - Madis

Manutenção de grupos

Manutenção de estrutura

Nome da Pessoa, Matrícula da Pessoa... Pesquisar

Alterar Horário Marcar Afastamento Mais ▾

Nome da Pessoa	Matrícula
<input checked="" type="checkbox"/> Gabriela Ribeiro Nascimento AUSENTE	1 Principal
<input type="checkbox"/> Liv...	3 Principal
<input type="checkbox"/> Jo...	4 Principal
<input type="checkbox"/> Mi...	5 Principal
<input type="checkbox"/> Gil...	7 Principal

Marcar Afastamento

Tipo: Afastamento ▾

Início: 03/11/2016 Fim: 03/12/2016

Remover férias ao marcar afastamento

Salvar | Cancelar

Permite vincular afastamento ao funcionário: Tem a finalidade de determinar o período que o funcionário ficará afastado da empresa, assim não serão geradas faltas indevidas.

ESCALA DE FOLGA

Escalas de Folgas

▼ Todas as pessoas 1

Presente 0

Ausente 1

▶ Afastado 0

Fólgas 0

Compensado 0

Ferías 0

▶ Desligado 0

Sobreaviso 0

▶ Mdcomune Facil

Manutenção de grupos

Manutenção de estrutura

Nova Pesquisa

Atualizar Escalas

Matricula	Funcionário	Estrutura	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	Funcionário1	Principal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Possibilidade de criar escalas de folgas: As folgas podem ser adicionadas de forma simples, escolhendo as datas em que o funcionário terá como descanso.

ESCALAS DE HORÁRIO

MO COMUNE Demonstração - Performance (Uso Tê... | Treinamento Md Comu... | ? | 19 | 9 | | Pessoas | adriana... | Definições

Treinamento Md Comune - Madis

Pessoas | Marcações | Faltas e Atrasos | Hora Extra | Férias, Folgas e Sobreaviso | **Escalas de Horário** | Escalas de Folgas | Banco Horas | Relatórios

Escalas de Horário

▼ Todas as pessoas 5
Presente 0
Ausente 5
▶ Afastado 0
Folgas 0
Compensado 0
Ferias 0
▶ Desligado 0
Sobreaviso 0

▶ Todos os Grupos
▶ Treinamento Md Comune - Madis

Manutenção de grupos
Manutenção de estrutura

Nova Pesquisa

Atualizar Escalas

Dia	Funcionário	Horário
<input checked="" type="checkbox"/> 02/08/2016	333 - Livre	
<input type="checkbox"/> 03/08/2016		
<input type="checkbox"/> 04/08/2016		
<input type="checkbox"/> 05/08/2016		
<input type="checkbox"/> 06/08/2016		
<input type="checkbox"/> 07/08/2016	333 - Livre	
<input type="checkbox"/> 08/08/2016	333 - Livre	
<input type="checkbox"/> 09/08/2016	333 - Livre	
<input type="checkbox"/> 10/08/2016	333 - Livre	


Atualizar Escalas

Horário: 08 as 17 ▼
08 as 17
09 as 18
Livre
noturno

Salvar

Perfil de funcionário

Faltas e Atrasos Hora Extra



AUSENTE

Renata Paes
Principal

- Ponto
- Pedidos**
- Requisitar Férias
- Contatos e info

Pedidos

Aprovar Marcação **Pedido Justificativa** Pedido Hora Extra

Justificativa: Motivo: Possui documento:

	Tipo	Dia	Horas	Justificativa	Descrição	Possui documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Atraso	seg 04/07/2016	01:56	<input type="text" value="Atestado Médico"/>	<input type="text" value="Consulta Médica"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Atraso	qui 07/07/2016	02:02	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Atraso	sex 08/07/2016	01:56	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Atraso	seg 11/07/2016	01:58	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Atraso	ter 12/07/2016	02:04	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Atraso	sex 15/07/2016	02:05	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Perfil de Gestor

Pedidos de Justificativas

Tratadas 0

- Faltas 0
- Atrasos 0


Por aprovar 1

- Faltas 0
- Atrasos 1

Nome da Pessoa, Matrícula da Pessoa...

Período **01/07/2016 a 11/08/2016** De: Até:

Abono Banco de Horas Rejeitar Justificativa: Horas: Horas Justificadas

Nome da Pessoa	Data	Duração	Motivo	Descrição	Horas Justificadas	Ação
<input type="checkbox"/>  Renata Paes 10546	Atraso 04/07/2016 Seg	01:56	<input type="text" value="Atestado Médico"/>	Consulta Médica	<input type="text" value="01:56"/>	<input checked="" type="radio"/> Abono <input type="radio"/> Banco de Horas <input type="radio"/> Rejeitar

Possibilita ao gestor abonar ou rejeitar a solicitação do funcionário.

ROTINAS EM LOTE

Faltas e atrasos

Por tratar 10313

- Faltas 10299
- Atrasos 14

Tratadas 9





- Faltas 9
- Atrasos 0

Banco de horas automático 117

- Faltas 89
- Atrasos 28

Nome da Pessoa, Matrícula da Pessoa...

Período **01/07/2016 a 03/11/2016** De: Até:

	Nome da Pessoa	Matrícula	Dia	Motivo	Tempo	Marcações
<input checked="" type="checkbox"/>	 Joao Henrique Dias Neves	4 Principal	sex, 01/julho	Falta	✘ 8 h 30 min	
<input checked="" type="checkbox"/>	 Milena Aparecida Dias Gonçalves	5 Principal	sex, 01/julho	Falta	✘ 8 h 30 min	
<input checked="" type="checkbox"/>	 Gilmar Stefani	7 Principal	sex, 01/julho	Falta	✘ 8 h 30 min	
<input checked="" type="checkbox"/>	 Alex Vinicius Almeida Lopes	8 Principal	sex, 01/julho	Falta	✘ 8 h 30 min	

Permite realizar o tratamento de ponto dos colaboradores de forma coletiva, agilizando o processo de gestão.

BANCO DE HORAS

Banco de Horas

▼ Banco de Horas	1
Fechado	0
Aberto	1

Nome da Pessoa, Matrícula da Pessoa...

Adicionar Fechamento Remover Fechamento Adicionar Adiantamento Remover Adiantamento Lançamento de Banco de Horas

Regra: Não serão apresentadas as regras de fechamento do banco de horas na confirmação.

Nome da Pessoa	Matrícula	Estrutura Organizacional	Grupo	Saldo	Ultimo Fechamento	Data Limite
Funcionário	1	Principal		03:00	--/--/----	--/--/----

Permite adicionar fechamento, adiantamento e lançamento de horas.

RELATÓRIOS DE PONTO COM HORA EXTRA

Relatório de Ponto do Funcionário

03/11/2016 - 09:54



Empresa: Treinamento Md Comune - Madis
Endereço: RUA DIOGENES RIBEIRO DE LIMA

CNPJ / CPF:
Atividade Econômica: OUTROS

Nome: Alex
Matrícula: 10545
Cargo:
PIS: 16159796721

Data de admissão: 01/01/2015
Estrutura organizacional: Principal
Carteira de Trabalho: 0
Base de horas: 220,00

Data Marcação	Horário	Marcações	Rendimento					Descontos	Banco de horas		Justificativa
			H.Trab	H.E.	Ad. N.	Ad. N. HE. N.	C.Ponte		Débito	Crédito	
10/10/2016 seg	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	07:55-11:58 13:00-18:30	09:33	01:35							
11/10/2016 ter	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-11:59 13:00-16:00	06:56				01:04 Atraso				
12/10/2016 qua Feriado	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:00-12:00 12:45-18:42	09:57	01:57			07:20 DSR				
13/10/2016 qui	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-11:59 13:00-15:00	05:56				02:04 Atraso				
14/10/2016 sex	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	07:55-12:00 13:00-17:50	08:55	00:55							
15/10/2016 sáb	09:00 - 13:00						04:00 Falta				
16/10/2016 dom	Descanso Semanal						07:20 DSR				
17/10/2016 seg	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:00-12:00 13:04-14:00	04:56				03:04 Atraso				
18/10/2016 ter	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-12:01 13:01-18:00	08:57	01:00							
19/10/2016 qua	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-12:00 12:58-19:00	09:59	02:02							
20/10/2016 qui	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:04-12:02 13:00-18:30	09:28	01:32							
21/10/2016 sex	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:02-12:00 13:01-17:30	08:27	00:30							
22/10/2016 sáb	09:00 - 13:00	08:00-17:00	09:00	05:00							
23/10/2016 dom	Folga										
Totais:			92:04	14:31	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00		

Saldo Anterior: 02:59

Saldo Período: 00:00

Saldo Atual: 02:59

Totais horas extras por percentual:

01:57 - Hora Extra 100%

12:34 - Hora Extra 50%

Dias trabalhados: 11

Faltas: 04:00

DSR: 14:40

Atrasos: 06:12

Adiantamento/Fechamento BH: 00:00

Concordo com as marcações acima registradas.

Assinatura do Funcionário



RELATÓRIOS DE PONTO COM BANCO DE HORAS



Relatório de Ponto do Funcionário

03/11/2016 - 09:58

Empresa: Treinamento Md Comune - Madis
Endereço: RUA DIOGENES RIBEIRO DE LIMA

CNPJ / CPF:
Atividade Econômica: OUTROS

Nome: Alex
Matrícula: 10545
Cargo:
PIS: 16159796721

Data de admissão: 01/01/2015
Estrutura organizacional: Principal
Carteira de Trabalho: 0
Base de horas: 220.00

Data Marcação	Horário	Marcações	Rendimento					Descontos	Banco de horas		Justificativa
			H.Trab	H.E.	Ad. N.	Ad. N. HE. N.	C.Ponte		Débito	Crédito	
10/10/2016 seg	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	07:55-11:58 13:00-18:30	09:33						01:35		
11/10/2016 ter	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-11:59 13:00-18:00	06:56					01:04			
12/10/2016 qua Feriado	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:00-12:00 12:45-18:42	09:57						01:57		
13/10/2016 qui	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-11:59 13:00-15:00	05:56					02:04			
14/10/2016 sex	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	07:55-12:00 13:00-17:50	08:55						00:55		
15/10/2016 sáb	09:00 - 13:00							04:00			
16/10/2016 dom	Descanso Semanal										
17/10/2016 seg	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:00-12:00 13:04-14:00	04:56					03:04			
18/10/2016 ter	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-12:01 13:01-18:00	08:57						01:00		
19/10/2016 qua	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-12:00 12:58-19:00	09:59						02:02		
20/10/2016 qui	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:04-12:02 13:00-18:30	09:28						01:32		
21/10/2016 sex	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:02-12:00 13:01-17:30	08:27						00:30		
22/10/2016 sáb	09:00 - 13:00	08:00-17:00	09:00						05:00		
23/10/2016 dom	Folga										
Totais:			92:04	00:00	00:00	00:00	00:00		10:12	14:31	

Saldo Anterior: 00:00

Saldo Período: 04:19

Saldo Atual: 04:19

Totais horas extras por percentual:

Dias trabalhados: 11

Faltas: 00:00

DSR: 00:00

Atrasos: 00:00

Adiantamento/Fechamento BH: 00:00

Concordo com as marcações acima registradas.

Assinatura do Funcionário



RELATÓRIOS DE PONTO COM BANCO DE HORAS E HORAS EXTRAS



Relatório de Ponto do Funcionário

03/11/2016 - 10:23

Empresa: Treinamento Md Comune - Madis
Endereço: RUA DIOGENES RIBEIRO DE LIMA

CNPJ / CPF:
Atividade Econômica: OUTROS

Nome: Alex
Matrícula: 10545
Cargo:
PIS: 16159796721

Data de admissão: 01/01/2015
Estrutura organizacional: Principal
Carteira de Trabalho: 0
Base de horas: 220,00

Data Marcação	Horário	Marcações	Rendimento					Descontos	Banco de horas		Justificativa
			H.Trab	H.E.	Ad. N.	Ad. N. HE. N.	C.Ponte		Débito	Crédito	
10/10/2016 seg	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	07:55-11:58 13:00-18:30	09:33						01:35		
11/10/2016 ter	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-11:59 13:00-18:00	06:56					01:04			
12/10/2016 qua Feriado	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:00-12:00 12:45-18:42	09:57						01:57		
13/10/2016 qui	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-11:59 13:00-18:00	05:56					02:04			
14/10/2016 sex	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	07:55-12:00 13:00-17:50	08:55						00:55		
15/10/2016 sáb	09:00 - 13:00							04:00			
16/10/2016 dom	Descanso Semanal										
17/10/2016 seg	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:00-12:00 13:04-14:00	04:56					03:04 Atraso			
18/10/2016 ter	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-12:01 13:01-18:00	08:57	01:00							
19/10/2016 qua	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:03-12:00 12:58-19:00	09:59	02:02							
20/10/2016 qui	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:04-12:02 13:00-18:30	09:28	01:32							
21/10/2016 sex	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:02-12:00 13:01-17:30	08:27	00:30							
22/10/2016 sáb	09:00 - 13:00	08:00-17:00	09:00	05:00							
23/10/2016 dom	Folga										
Totais:			92:04	10:04	00:00	00:00	00:00		07:08	04:27	

Saldo Anterior: 00:00 Saldo Período: -02:41 Saldo Atual: -02:41

Totais horas extras por percentual:
10:04 - Hora Extra 50%

Dias trabalhados: 11

Faltas: 00:00

DSR: 00:00

Atrasos: 03:04

Adiantamento/Fechamento BH: 00:00

Concordo com as marcações acima registradas.

Assinatura do Funcionário



RELATÓRIOS DE OCORRÊNCIAS

Relatórios

- Cadastro
- Ponto
- Férias, Folgas e Sobreaviso
- Banco de Horas
- Outros**
- Login
- Ocorrências**
- Todas as pessoas 1
 - Ativos 1
 - Desligado 0
 - Ferias 0
 - Afastado 0
- Mdcomune Pleno
- Ausentes e Presentes

Ocorrências

Nome da Pessoa, Matrícula da Pessoa... **Pesquisar**

Período Escolha um período... De: Até:

Selecione os tipos de ocorrência a mostrar

Atraso x Falta x Horas extra acima de 10:00 h x Inconsistência x Horas trabalhadas acima de 20:00 h x Intervalo 11 Horas x ✓ x

Hora extra ad. noturno x

Agrupamento:

- Agrupar por estrutura
- Exibir também ocorrências tratadas

Classificação:

- Horas extra classificadas
- Demais ocorrências

Gerar Relatório

Exportar para PDF Exportar para Excel

Neste relatório podemos visualizar atrasos, faltas, horas extra acima de, horas trabalhadas acima de, inconsistência, entre outros, de forma individual ou em lote.

RELATÓRIO ABSENTEÍSMO



Relatório de Absenteísmo

31/08/2016 - 16:34

Período: 01/08/2016 a 31/08/2016

Matrícula	Nome	Estrutura Organizacional	Qtd. Horas	Faltas/Atrasos Injustificado	Justificado	Atestado	Abonado pela Empresa	% Absenteísmo
217	Adriana	Cobrança	168:00	073:56	000:00	000:00	000:00	44,01 %
1	Adilson Nogueira Junqueira Santos Braga	Principal	024:00	008:00	000:00	000:00	000:00	33,33 %
10545	Alex	Principal	160:00	000:00	000:00	000:00	000:00	0,00 %
10546	Renata Paes	Principal	144:00	000:00	000:00	000:00	000:00	0,00 %
10547	Rafael	Principal	168:00	000:00	000:00	000:00	000:00	0,00 %

Possibilidade do gestor fazer uma análise de produtividade dos colaboradores.

EXPORTAÇÃO PARA FOLHA DE PAGAMENTO

Formatos de exportação

Exportação

Exportação

Integração folha Pessoas

Período 27/01/2015 a 05/09/2016 | 27/01/2015 - 05/09/2016 (Atual) ▼ De: 27/01/2015 Até: 05/09/2016

Apenas os Períodos Fechados

Formato de arquivo

Folha de Pagamento ▼

Exportar

Arquivo Relatório Ambos

Exportação Funcionário Mensal

Exportar Funcionários Mensal em Horas

Exportar

▼ Todas as pessoas 1

Ativos 1

Desligado 0

► Mocomune Pleno

Nome da Pessoa, Matrícula da Pessoa... **Pesquisar**

▼

Nome da Pessoa	Matrícula
<input checked="" type="checkbox"/> Func AUSENTE	Principal 1

Possibilita a exportação dos dados para folhas de acordo com layout parametrizável.

Módulo Performance Compliance



PERFORMANCE COMPLIANCE

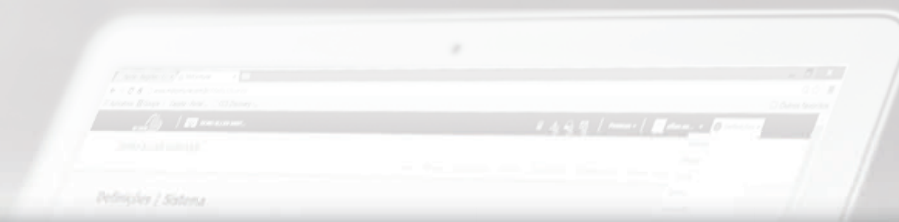
Mostrar ao gestor as ocorrências que poderão incidir em multas ao ser transmitido ao E-social. Os campos são parametrizáveis para possibilitar controlar todos os tipos de acordos e convenções que a empresa possui. A Regra pode ser individual para cada funcionário.





PERFORMANCE COMPLIANCE

H.E. no dia acima de <input type="text" value="02:00"/> h x	Hora Extras no dia acima de HH:MM horas.
H. Trabalhadas na semana acima de <input type="text" value="44:00"/> h x	Horas Trabalhadas na semana acima de HH:MM horas.
H. Trabalhadas no dia acima de <input type="text" value="10:00"/> h x	Horas Trabalhadas no dia acima de HH:MM horas.
H.E. em Insalubridade acima de <input type="text" value="00:00"/> h x	Horas Extras em Insalubridade dia acima de HH:MM horas.
H.E. em Penosidade acima de <input type="text" value="00:00"/> h x	Horas Extras em Penosidade dia acima de HH:MM horas.
H.E. em Periculosidade acima de <input type="text" value="00:00"/> h x	Horas Extras em Periculosidade dia acima de HH:MM horas.
Descanso Mínimo Contínuo abaixo de <input type="text" value="35:00"/> h x	Descanso Mínimo Contínuo abaixo de HH:MM horas.
Interjornada mínima de <input type="text" value="11:00"/> h x	Interjornada mínima de HH:MM horas
H. E. no intervalo acima de <input type="text" value="00:00"/> h x	Hora Extra no intervalo acima de HH:MM horas
Férias excedidas após <input type="text" value="00"/> meses do vencimento a partir do ano <input type="text" value="2017"/>	Férias excedidas após XX meses do vencimento a partir do ano de AAAA.
Férias sequenciais acima de <input type="text" value="01"/> x	Férias sequenciais acima de XX (quantidade de períodos de férias).

PERFORMANCE COMPLIANCE



⊙

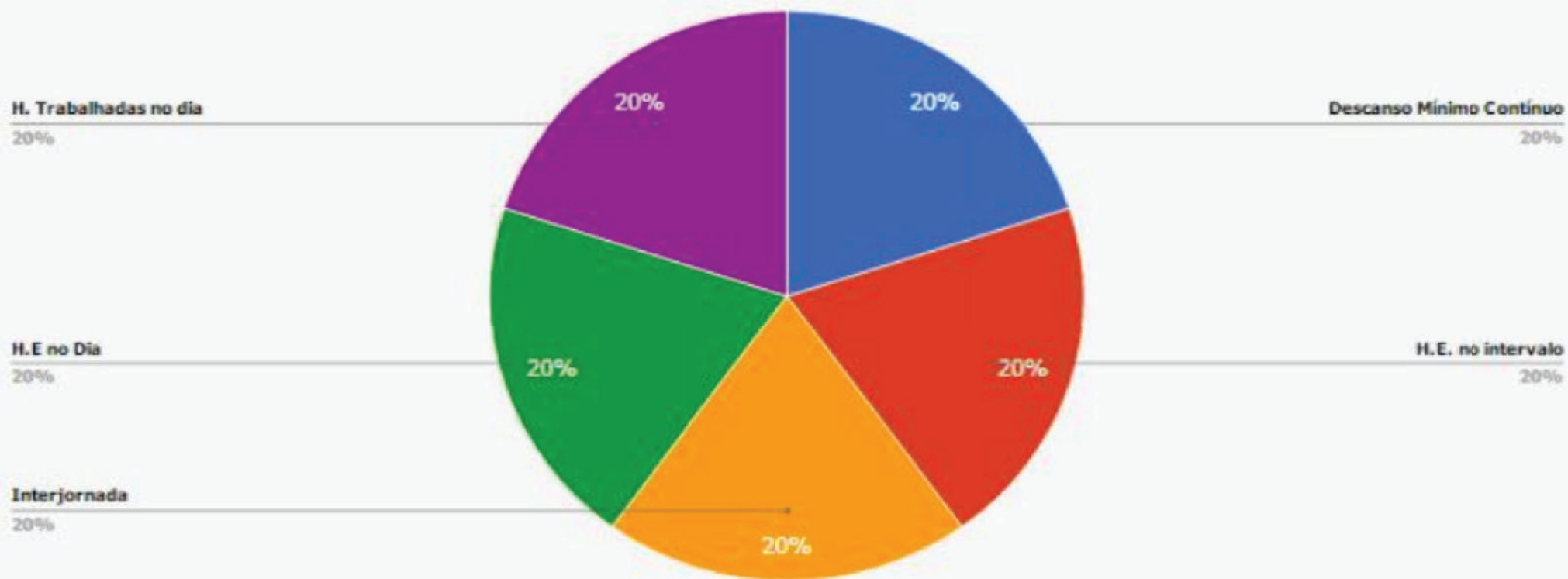
Período 01/01/2017 a 10/02/2017 01/01/2017 - 10/02/2017 (Atual) ▼ De: 01/01/2017  Até: 10/02/2017 

Selecione os tipos de indicadores gerenciais à mostrar

H.E. no dia acima de 02:00 h ✕	H. Trabalhadas na semana acima de 44:00 h ✕	H. Trabalhadas no dia acima de 10:00 h ✕	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
H.E. em Insalubridade acima de 00:00 h ✕	H.E. em Penosidade acima de 00:00 h ✕	H.E. em Periculosidade acima de 00:00 h ✕	
Férias excedidas após 00 meses do vencimento a partir do ano 2017 ✕	Férias sequenciais acima de 01 ✕		
Descanso Mínimo Contínuo abaixo de 35:00 h ✕	Interjornada mínima de 11:00 h ✕	H. E. no intervalo acima de 00:00 h ✕	

Novo Gráfico

PERFORMANCE COMPLIANCE



PERFORMANCE COMPLIANCE

H.E. no intervalo



ESTRUTURA 10 - EMPRESA 01

3,8%

ESTRUTURA 09 - EMPRESA 01

3,8%

ESTRUTURA 08 - EMPRESA 01

7,7%

ESTRUTURA 07 - EMPRESA 01

3,8%

ESTRUTURA 06 - EMPRESA 01

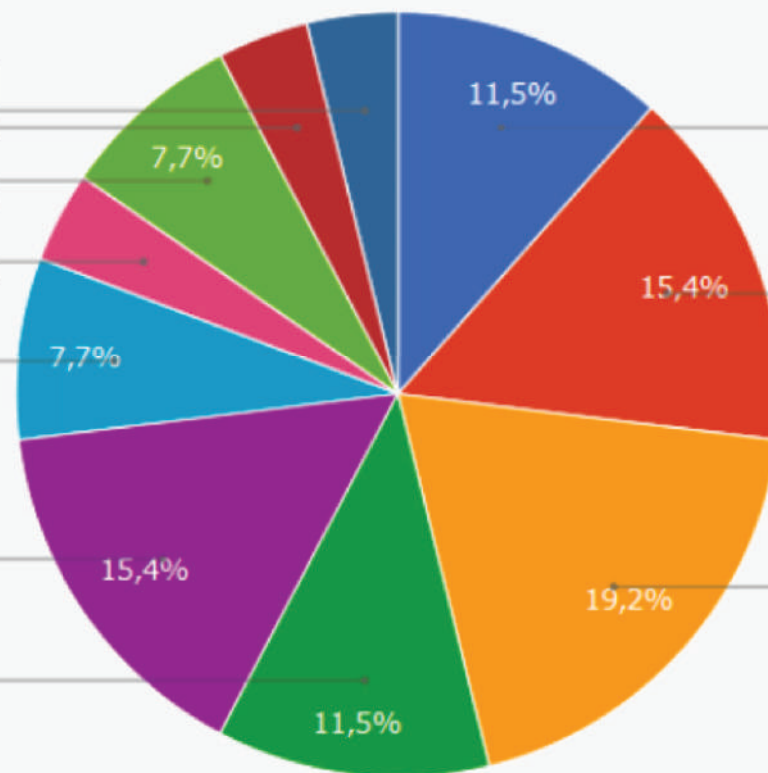
7,7%

ESTRUTURA 05 - EMPRESA 01

15,4%

ESTRUTURA 04 - EMPRESA 01

11,5%



ESTRUTURA 01 - EMPRESA 01

11,5%

ESTRUTURA 02 - EMPRESA 01

15,4%

ESTRUTURA 03 - EMPRESA 01

19,2%

PERFORMANCE COMPLIANCE

Compliance Indicadores Gerenciais

Período: 01/01/2017 a 10/02/2017

Nome da Pessoa	Matrícula	Período Indicador	Tipo Indicador	Tempo	Horário	Marcações
Bento Santiago	1 Principal	09/02/2017	H.E. no Intervalo	1 min	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	07:58 - 11:55 12:59 - 20:00

Compliance Indicadores Gerenciais

Período: 01/01/2017 a 10/02/2017

Nome da Pessoa	Matrícula	Período Indicador	Tipo Indicador	Tempo	Horário	Marcações
Bento Santiago	1 Principal	08/02/2017	H.E. no dia	6 h 9 min	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	08:00 - 12:00 13:00 - 23:00
Bento Santiago	1 Principal	09/02/2017	H.E. no dia	5 h 5 min	08:00 - 12:00 13:00 - 17:00	07:58 - 11:55 12:59 - 20:00

Módulos Extras



RELATÓRIOS CUSTOMIZADOS

Edição do Relatório Detalhado

Disponibiliza a criação de múltiplos relatórios com informações diversas, facilitando a visualização somente dos dados desejados e evitando informações desnecessárias.

Editar Relatório Total de Horas

Código:

Descrição:

Ativo:

Mostrar	Coluna	Tipo de Campo	Definição	Variável/Formato
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Matrícula"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Adicional Noturno"/>	<input type="text" value="Evento"/>	<input type="text" value="Adicional Noturno"/> <input type="text" value="Valor"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="calculo fds"/>	<input type="text" value="Fórmula"/>	<input type="text" value="L+J"/>	<input type="text" value="Decimal"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Feriados - Folgas"/>	<input type="text" value="Fórmula"/>	<input type="text" value="f-u"/>	<input type="text" value="Decimal"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="nome"/>	<input type="text" value="Fórmula"/>	<input type="text" value="p+o"/>	<input type="text" value="Horas"/>

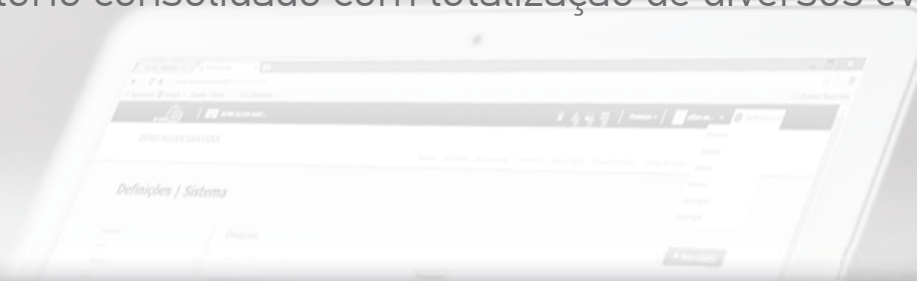
i Informações úteis para a edição do relatório:

Fórmulas

1. Campo de preenchimento obrigatório.
2. Possibilidade de utilizar a fórmula IF(<param1><param2><param3>):
<param1> - Condição
<param2> - A condição é verdadeira
<param3> - A condição é falsa
3. Operadores aritméticos permitidos: + - / *
4. Operadores relacionais permitidos: < > <= >= == !=
5. Outros caracteres permitidos: () ! , . " espaço
6. O resultado no relatório será de acordo com o escolhido nos seguintes formatos disponíveis: Horas, Decimal, Inteiro, Texto
7. Os formatos de Texto devem estar entre aspas (") e não deve ser vazio.

RELATÓRIOS CUSTOMIZADOS

Possibilidade de montar Relatório consolidado com totalização de diversos eventos



Relatório Total de Horas

Empresa: Treinamento Sartori
Período: 01/01/2017 a 31/01/2017

CNPJ / CPF: 777.724.156-72

Matrícula	Nome	Grupo	Estrutura Organizacional	Cargo	Horas Extra	Faltas	Atrasos	Adicional Noturno
1	Rogério Torres	2º Andar	Diretoria	Diretor	000:00	187:00	000:00	000:00
2	Júnior Dias	1º Andar	Gerência	Gerente	000:00	187:00	000:00	000:00
3	Eduardo Garcia	Térreo	Coordenação	Coordenador	000:00	187:00	000:00	000:00
4	Fábio Figueiredo	Térreo	Assistência Remota	Analista	000:00	187:00	000:00	000:00
5	Denis Dallago	Térreo	Assistência Presencial	Analista	000:00	187:00	000:00	000:00

RELATÓRIOS CUSTOMIZADOS

Relatório Detalhado – Exemplo dias com marcações editadas e suas justificativas.

Empresa: Treinamento Sartori

CNPJ / CPF: 777.724.156-72

Período de: 21/04/2017 Até 24/04/2017

Matrícula: 10428

Nome: Rodrigo Sartori

Grupo:

Estrutura Organizacional: Assistência Remota

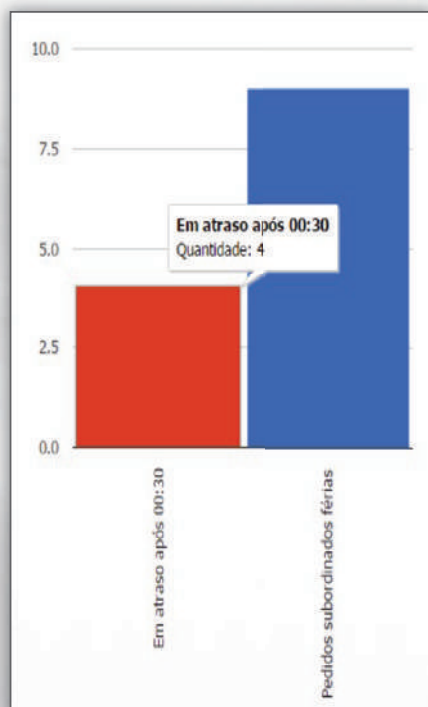
Cargo:

Data de Admissão: 17/02/2017

Data	Marcação	Justificativa de Edi. de Ponto
21/04/2017	08:00-14:00 14:10-23:00	Esquecimento de Marcação
22/04/2017	11:00-12:00 12:22-15:06	Esquecimento de Marcação
23/04/2017		
24/04/2017		

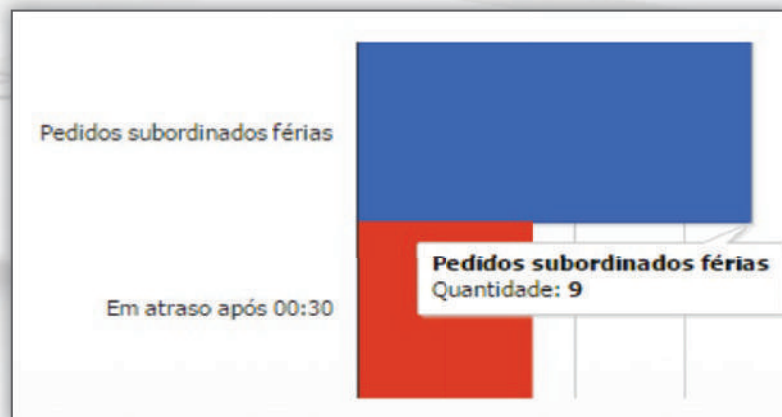
RELATÓRIOS GERENCIAIS COM ALERTAS VIA MOBILE

Neste módulo o gestor receberá e-mails sobre atrasos e horas extras dentro dos alertas configurados. Informações de quando o funcionário irá atingir o limite do banco de horas e alertas de solicitações, como justificativas de ausência, de férias, hora extra e marcação de ponto. Será exibido um gráfico na tela inicial do software Md Comune, além de que o gestor poderá parametrizar para que seja enviado um Boletim Diário ao e-mail dele, contendo todas as informações do que ocorre diariamente com seus funcionários, facilitando o controle do gestor. Os gráficos podem ser configurados de 4 maneiras.

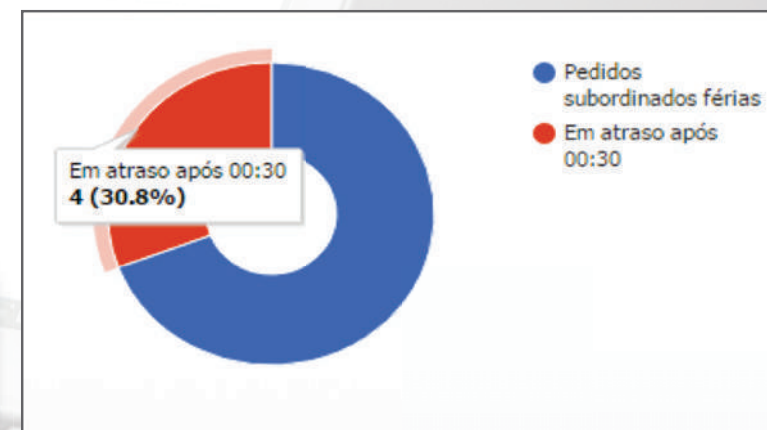


Gráficos em colunas

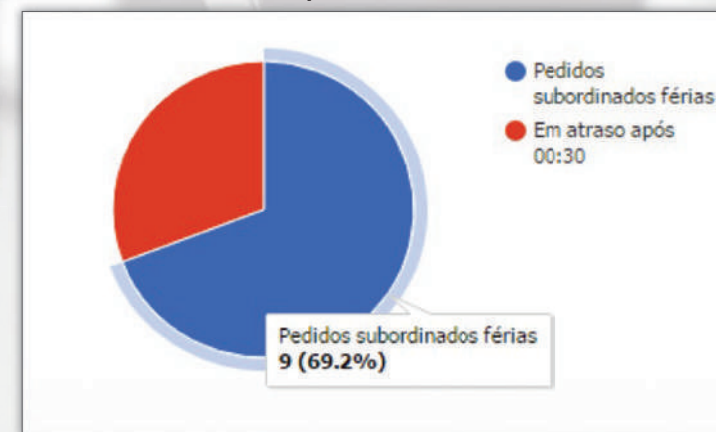
Gráficos em barras



Gráficos formato rosca



Gráficos formato pizza



RELATÓRIOS GERENCIAIS COM ALERTAS VIA MOBILE

Geral

Estrutura

Meus Pedidos Pendentes

Pedidos Pendentes dos Subordinados

Demais Operações

Demais Operações

Limite de banco de horas:

Quando faltar horas para atingir o limite

Em atraso:

Alerta 1 - Após min. de atraso

Alerta 2 - Após min. de atraso

Alerta 3 - Após min. de atraso

Em extra:

Entrada - Após min. de extra

Intervalo - Após min. de extra

Saída - Após min. de extra

Carga Horária - Após min. de extra

Interjornada - Após min. de extra

RELATÓRIOS GERENCIAIS COM ALERTAS VIA MOBILE

Exemplo de envio de e-mails de notificação para os responsáveis



The image displays three stacked email notification templates. Each template has a blue header with the 'MD COMUNE' logo on the left and a title on the right. The body of each email contains a greeting, a recipient email address, and a specific alert message.

Notificação de Atraso 1

Olá fmarques@madis.com.br

O(A) 4014 - FUNCIONARIO 4014 está em Atraso sobre o Alerta - Atraso 1 no dia 13/07/2016.

Notificação de Hora Extra Entrada

Olá fmarques@madis.com.br

O(A) 3003 - FUNCIONARIO 3003 está em Hora Extra sobre o Alerta - Hora Extra Entrada no dia 12/07/2016.

Requisição de Férias

Olá Gestor,

O usuário 2 - Jose J Junior solicitou férias entre os dias 21/09/2016 e 15/10/2016 com o(s) motivo(s) Viagem e requer a sua autorização.

RELATÓRIOS GERENCIAIS COM ALERTAS VIA MOBILE

Exemplo do boletim que o gestor receberá diariamente por email

Boletim Diário		07/01/2017				
Empresa: SPRINTMD103 Endereço: R TESTE		CNPJ / CPF: 13.508.856/0001-14 Atividade Econômica: AGRICULTURA, PECUÁRIA, PRODUÇÃO FLORESTAL, PESCA E AQUICULTURA				
Resumo:						
Nome						Total
Demais Operações - Em extra						4
Detalhes:						
Demais Operações - Em extra:						
Legenda						
> Último Apointamento da Jornada Anterior x Primeiro Apointamento da Jornada Posterior						
Matrícula	Nome	Estrutura	Alerta	Data	Horário	Marcações
1000	FUNCIONARIO 1000	ESTRUTURA 01 - EMPRESA 01	Intervalo	06/01/2017	11:00 - 14:30 15:00 - 19:00	11:00 - 14:40 15:00 - 19:00
1001	FUNCIONARIO 1001	ESTRUTURA 02 - EMPRESA 01	Intervalo Interjornada	06/01/2017	12:00 - 14:30 15:00 - 19:00	03:00 > 11:26

RELATÓRIOS GERENCIAIS COM ALERTAS VIA MOBILE

Neste aplicativo é possível obter a informação dos funcionários que estão em atraso, realizando hora extra ou os que estão prestes a atingir o limite de banco de horas.

MD|Comune

Eduardo Cunha
TREINAMENTO SARTORI ▾

12
DIVERGÊNCIAS

ATRASSO	LIMITE 1 00:10	LIMITE 2 00:30	LIMITE 3 01:00
EXTRA	ENTRADA 02:00	SAÍDA 01:00	INTERJORNADA 11:00
	INTERVALO 00:30		

Não existem configurações para o widget. Por favor configurar via MDComune

BANCO DE HORAS

EM ATRASO

LIMITE 1 (00:02) (0)	LIMITE 2 (00:05) (0)	LIMITE 3 (00:07) (17)
Maria Amélia ENTRADA 08:07	Artur Morais ENTRADA 08:07	Jorge Jesus ENTRADA 08:07
Catarina ENTRADA 08:07	Tânia ENTRADA 08:07	Silmani ENTRADA 08:07
Tânia Margarida ENTRADA 08:07	Luís Morgado ENTRADA 08:07	Marta Antunes ENTRADA 08:07

EM ATRASO

MADIS PRINCIPAL

DATA
29/08/2016

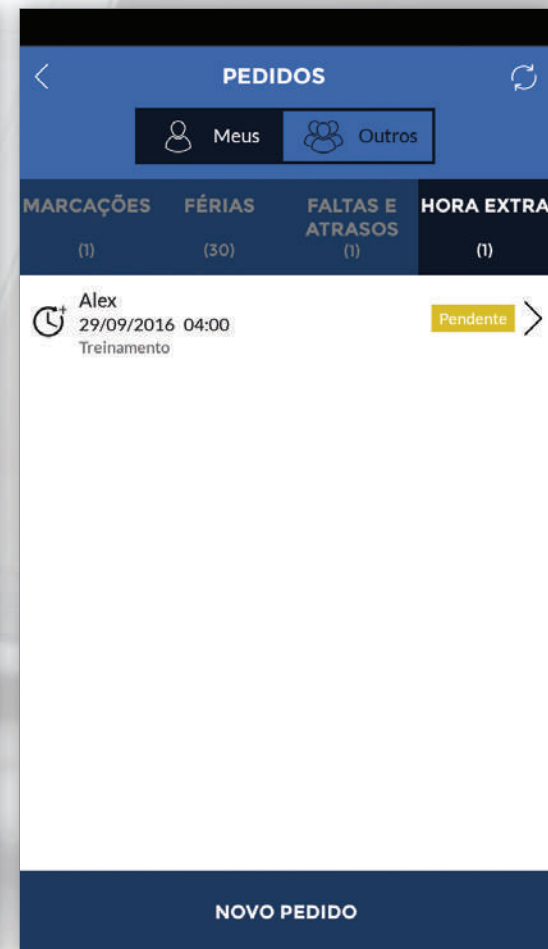
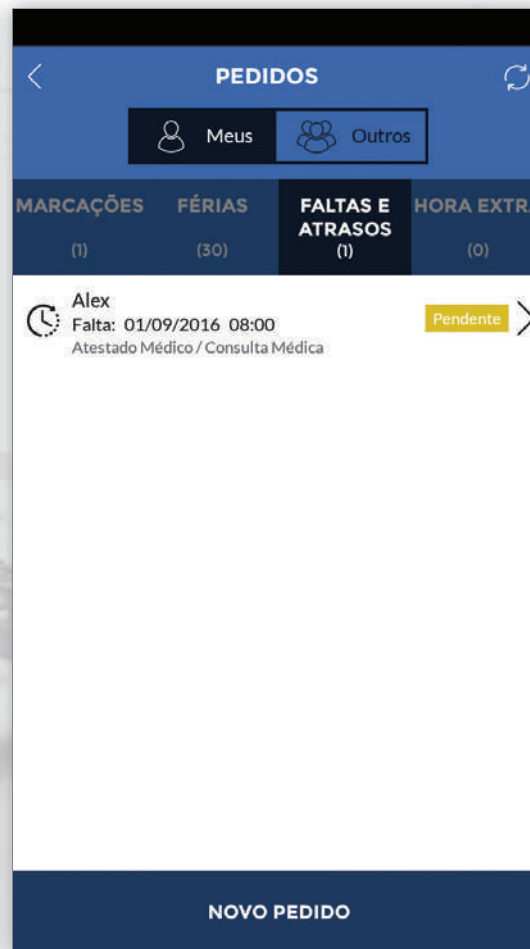
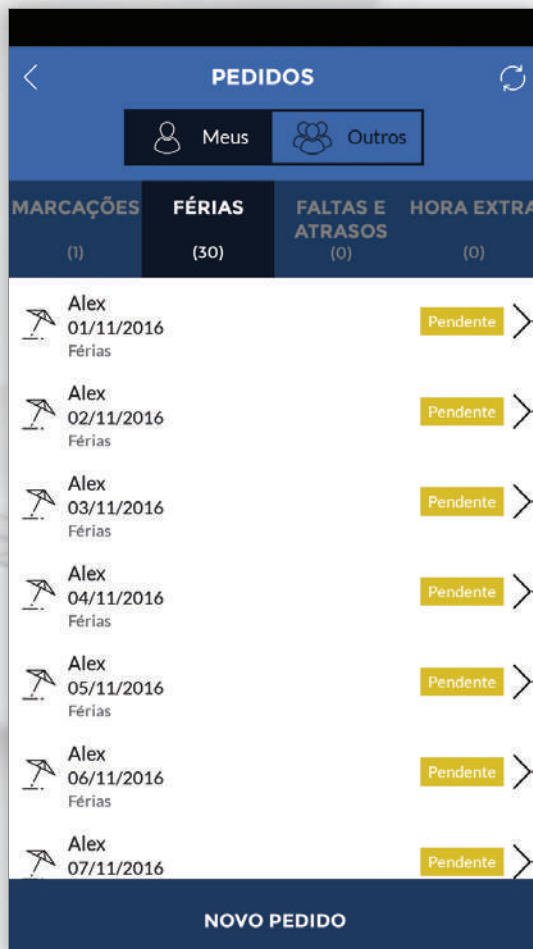
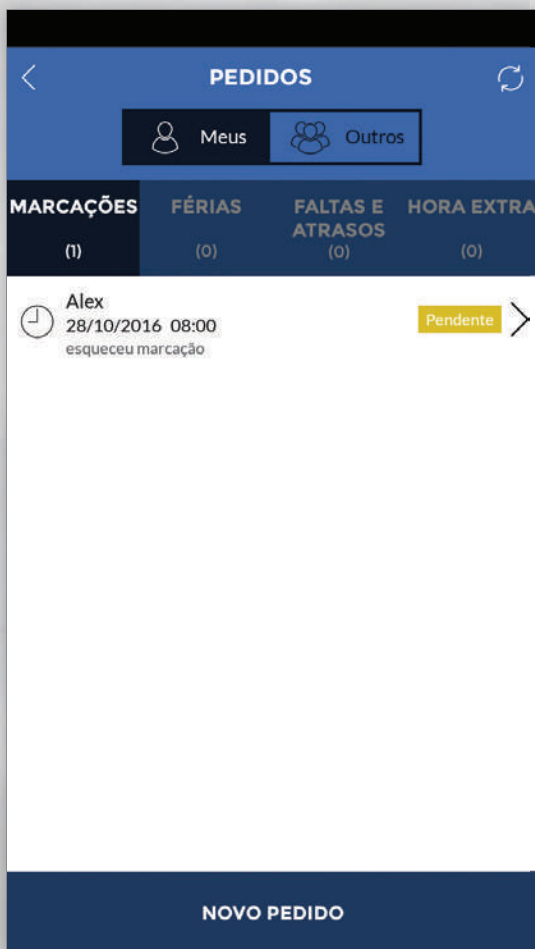
HORÁRIO
08:00 - 12:00 | 13:00 - 17:00

ENTRADA LIMITE
08:07

MARCAÇÕES
-

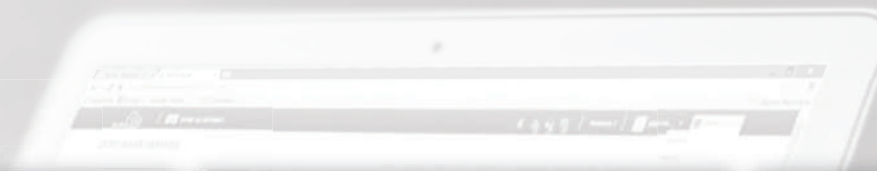
RELATÓRIOS GERENCIAIS COM ALERTAS VIA MOBILE

Possui a opção de pedidos onde o funcionário pode solicitar ao gestor abono de faltas e atrasos, pedidos de férias, hora extra, ou esquecimento de marcações.



RELATÓRIOS GERENCIAIS COM ALERTAS VIA MOBILE

Podendo o gestor abonar ou não o pedido do funcionário.



PEDIDOS

Falta 01/09/2016 Pendente

NOME
Alex

MATRÍCULA
10545

ESTRUTURA
Principal

TIPO
Falta

DESCRIÇÃO
Consulta Médica

PEDIDO: 08:00 VALOR A ACEITAR: 08:00

JUSTIFICATIVA PARA ABONO
Atestado Médico

JUSTIFICATIVA PARA BANCO DE HORAS

REJEITAR **BANCO DE HORAS** **ABONO**

PEDIDOS

29/09/2016 04:00 Pendente

NOME
Alex

MATRÍCULA
10545

ESTRUTURA
Principal

MOTIVO
Treinamento

PEDIDO: 04:00 VALOR A ACEITAR: 04:00

REJEITAR **ACEITAR**

PEDIDOS

28/10/2016 08:00 Pendente

NOME
Alex

MATRÍCULA
10545

ESTRUTURA
Principal

DATA REQUISIÇÃO
28/10/2016 11:41

MOTIVO
esqueceu marcação

PEDIDO: 08:00 VALOR A ACEITAR: 08:00

REJEITAR **ACEITAR**

PEDIDOS

30/11/2016 Pendente

NOME
Alex

MATRÍCULA
10545

ESTRUTURA
Principal

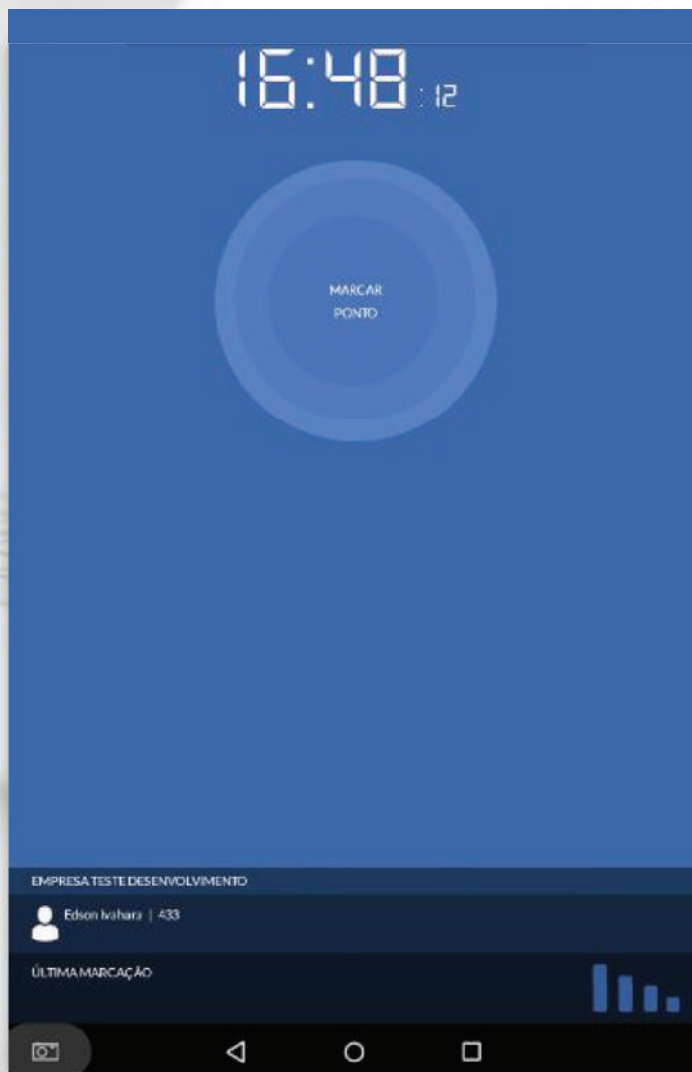
DATA REQUISIÇÃO
28/10/2016 11:42

MOTIVO
Férias

REJEITAR **ACEITAR**

MARCAÇÃO DE PONTO VIA MOBILE

Outra característica deste módulo é a opção de realizar a marcação de ponto pelo dispositivo móvel desde que esteja na localidade definida pelo gestor. Para utilizar o módulo marcação de ponto, é necessário se enquadrar na Portaria 373 ou ter acordo coletivo ou sindical.



MARCAÇÃO DE PONTO VIA MOBILE

No Ponto Mobile podemos delimitar o raio que a empresa aceita a marcação do ponto de cada funcionário



Fábio Figueiredo
Analista
Assistência Remota

- Ponto
- Faltas e Atrasos
- Pedidos
- Pre-Justificativas

Aplicativo Mobile

Chaves Mobile **GPS** Marcações Mobile

Obriga a utilização de GPS?

Raio limite para aceitação de marcação
 Metros

Salvar

Localização alternativa

Nome	In
Não existem registos.	

+ Adicionar

MARCAÇÃO DE PONTO VIA MOBILE

Localização Alternativa – o gestor ou administrador pode informar que durante um período de tempo a localização da empresa, será uma filial ou um cliente, em que será considerado o endereço desta localização alternativa e não o da empresa para verificar o raio limite para aceitar a marcação.

Adicionar Localização

Nome:

Início: Fim:

Google

Dados cartográficos: ©2016 Google Termos de Uso Informar erro no mapa

|

MARCAÇÃO DE PONTO VIA MOBILE

As marcações são devidamente sinalizadas quanto a sua origem, no caso via Mobile estará em azul

Semana de 28/02/2017 a 06/03/2017

	28/fev terça-feira	01/mar quarta-feira	02/mar quinta-feira	03/mar sexta-feira	04/mar sábado	05/mar domingo	06/mar segunda-feira
	Folga ▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
	← <input type="text"/>	← <input type="text"/>	← <input type="text"/>	← <input type="text"/>	← <input type="text"/>	← <input type="text"/>	← <input type="text"/>
							10:33 ▼
							→ <input type="text"/>

Legenda:

- Marcações via Web
- Marcações Originais
- Marcações Editadas
- Marcações Mobile
- Marcações Automáticas
- Marcações Indevidas
- Marcações vinculadas a uma obra

ESCALAS DE FOLGAS E HORÁRIOS

Escala de folgas total

Atribuição de Escalas

Escalas de Horários Folgas Total Parcial

Período: Escolha um período... De: 01/10/2016 Até: 03/11/2016

Escalas: Total repete 10 vezes

Resumo:
A cada 6 dias trabalhados, folgar 1 dias. repete 10 vezes

Limpar Aplicar

Outubro							Novembro						
Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
31													

Legenda:
 Dias a trabalhar
 Dias a folgar

Este módulo permite uma flexibilidade maior para cadastrar as folgas dos funcionários (Total ou parcial)

ESCALAS DE FOLGAS E HORÁRIOS

Escala de folgas parcial

Atribuição de Escalas



Escalas de Horários Folgas | Total Parcial

Mês Ano

Escalas

Resumo:

A cada 5 dias trabalhados, folgar 1 dias.

A cada 2 domingos trabalhados seguidos o próximo domingo deverá ser uma folga.

Limpar

Aplicar

Salvar

Cancelar

Pessoas selecionadas:

Nome da Pessoa	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua
GABRIELA RIBEIRO NASCIMENTO <small>1 Principal</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

PAINEL DE CONTROLE DE FORÇA DE TRABALHO EM TEMPO REAL

Acesso a monitorar sua empresa e aplicar filtros por horário, estrutura organizacional, e assim obter no painel o número de ocorrências de jornada de trabalho cumprida, atrasos, faltas, ausência no retorno da refeição e saída antecipada, em uma única tela e combinando estes filtros, ou ainda abrir novas abas no navegador e visualizar cada aba com o respectivo filtro desejado.

Controle de Força de Trabalho

Última alteração: 03/11/2016 09:13

A exibir resultados do filtro:
Pesquisar por horário: '08:00-12:00 13:00-17:00'

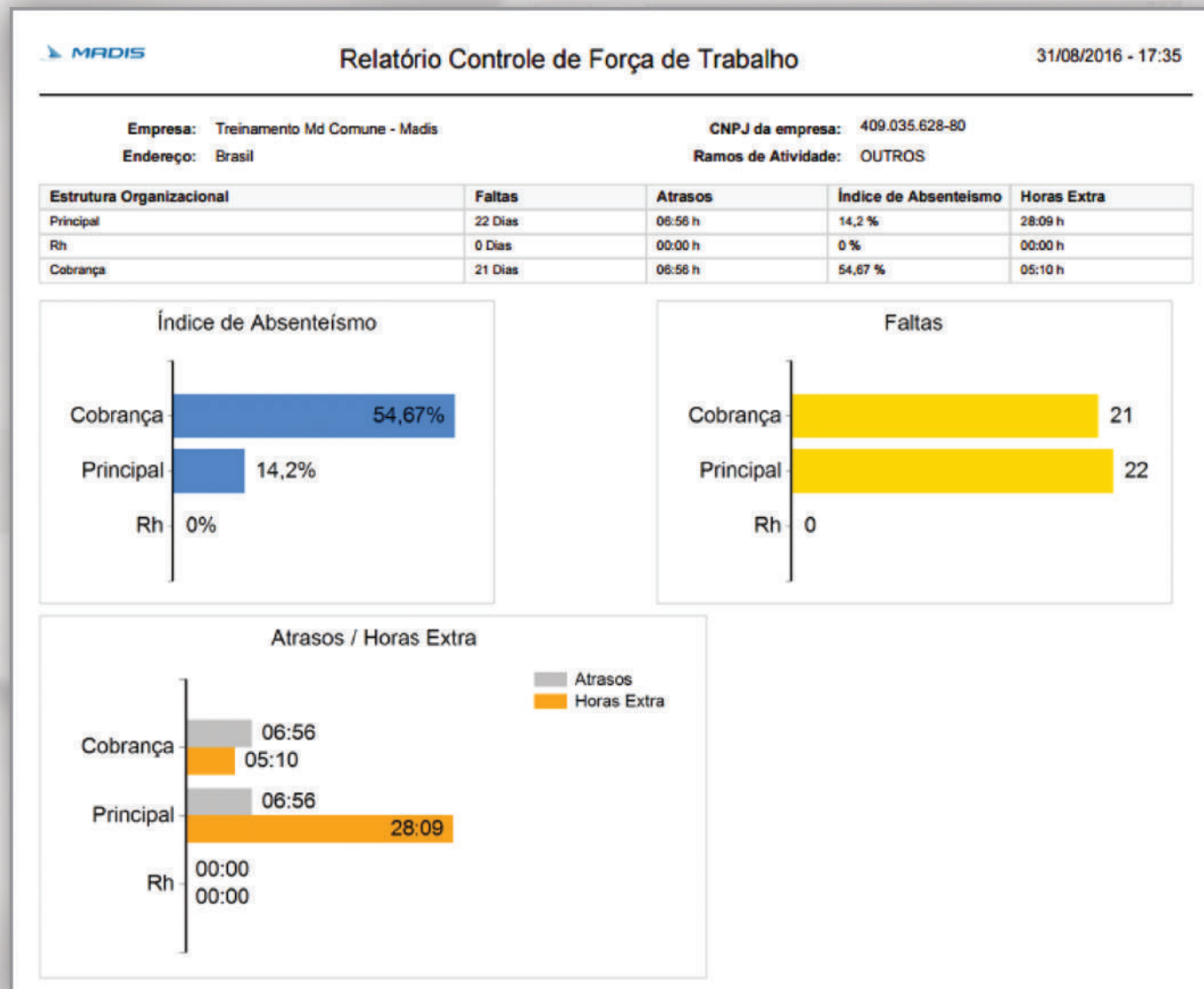
Maior

Estrutura Organizacional	Presente/Jornada Cumprida	Atraso	Falta	Não voltou do almoço	Saída antecipada
Principal	0	5	0	0	0
Cobrança	0	1	0	0	0

Legenda:

- Presente/Jornada Cumprida** (Verde): Existe marcação em número ímpar ou número par desde que não considerada saída antecipada. Caso a pessoa não possua uma jornada de trabalho para o dia e tenha marcação aparecerá neste estado.
- Atraso** (Amarelo): Encontra-se dentro do seu horário e não efetuou nenhuma marcação.
- Falta** (Vermelho): Detectado que após o horário de saída ainda não houve marcação.
- Não voltou do almoço** (Cinza): Existe marcação em quantidade par e superior a zero, sendo que a última é inferior ao horário de retorno do almoço (+ tolerância) e já passou do horário de retorno do almoço (+ tolerância).
- Saída antecipada** (Cinza): Marcou antes do horário de saída e fora da tolerância de atraso (qualquer turno).

RELATÓRIO DE CONTROLE DE FORÇA DE TRABALHO



FUNCIONALIDADES	PACOTES		
	BÁSICO	PLENO	PERFORMANCE
CADASTRO			
CARGO, GRUPO DE PESSOAS E TIPO DE AFASTAMENTO	×	✓	✓
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, EMPRESAS, FILIAIS E TRANSFERÊNCIA DE PESSOAS	×	×	✓
JUSTIFICATIVA	×	✓	✓
CONFIGURAÇÃO DE RELÓGIO E SUPERVISORES DE RELÓGIO / HORÁRIOS E FERIADOS	✓	✓	✓
PONTES	×	✓	✓
ROTINAS INDIVIDUAIS			
EDIÇÃO DE PONTO, FALTAS E ATRASOS, FÉRIAS E FOLGAS	✓	✓	✓
PRÉ JUSTIFICATIVA	×	✓	✓
ROTINAS EM LOTE			
MARCAÇÕES	✓	✓	✓
FALTAS E ATRASOS	×	✓	✓
HORA EXTRA / FÉRIAS, FOLGAS E SOBREAVISO / ESCALA DE HORÁRIOS	×	✓	✓
ESCALA DE FOLGAS	×	×	✓
BANCO DE HORAS	×	✓	✓
IMPORTAÇÃO DE DADOS			
FORMATO E IMPORTAÇÃO DO ARQUIVO DE COLETA DE APONTAMENTOS	✓	✓	✓
FORMATO E IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO DE FUNCIONÁRIOS	×	✓	✓
FORMATO E IMPORTAÇÃO DE ARQUIVO DE ESTRUTURAS	×	✓	✓
EXPORTAÇÃO DE DADOS			
FORMATO E EXPORTAÇÃO DE ARQUIVO DE MARCAÇÃO DE PONTO	✓	✓	✓
FORMATO E EXPORTAÇÃO DE ARQUIVO DE FOLHA DE PAGAMENTO (SEXAGESIMAL E CENTESIMAL)	×	✓	✓
EXPORTAÇÃO DE PESSOAS (AFASTAMENTO E FÉRIAS)	×	×	✓
MÓDULO GESTOR WORKFLOW DE APROVAÇÃO			
FUNCIONÁRIO SOLICITA APROVAÇÃO DE FALTAS, ATRASOS, HORAS EXTRAS E FÉRIAS	×	×	✓
APROVAÇÃO DO GESTOR PARA FALTAS, ATRASOS, HORAS EXTRAS E FÉRIAS (INDIVIDUAL OU EM LOTE)	×	×	✓
MÓDULO DE OBRAS (VÍNCULO DE ATIVIDADES DE PROJETO AO DIA DE TRABALHO)			
CADASTRO, VÍNCULO E RELATÓRIOS DE PROJETO OBRA	×	✓	✓
RELATÓRIOS			
CADASTRO (ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, FERIADOS, HORÁRIOS E PESSOAS) / RELATÓRIOS FISCAIS: AFDT E ACJEF	✓	✓	✓
PONTO (ESPELHO DE PONTO E PONTO DO FUNCIONÁRIO)	✓	✓	✓
BANCO DE HORAS (BANCO DE HORAS RESUMIDO, EXTRATO DO BANCO DE HORAS E FECHAMENTO BANCO DE HORAS) / OCORRÊNCIAS	×	✓	✓
ESCALA DE FOLGAS E AUSENTE E PRESENTES	×	✓	✓
MAPA DE OCORRÊNCIA, ABSENTEÍSMO E RESUMO EVENTOS / LOG DE NAVEGAÇÃO	×	×	✓
LOGIN	✓	✓	✓
MÓDULOS EXTRAS			
RELATÓRIOS CUSTOMIZADOS	×	×	✓
RELATÓRIOS GERENCIAIS COM ALERTAS VIA MOBILE	×	×	✓
ESCALAS DE FOLGA E REVEZAMENTOS DE HORÁRIOS	×	×	✓
FORÇA DE TRABALHO	×	×	✓

MADIS

CONHEÇA TODA A NOSSA LINHA DE PRODUTOS



**CONTROLE DE
PONTO**



**CONTROLES DE
ACESSO**



**CONTROLE DE ACESSO
BIOMETRIA FACIAL**



**SISTEMAS DE
ESTACIONAMENTO**



**RASTREAMENTO E
GESTÃO DE FROTA**



GESTÃO ESCOLAR

MADIS

SERVIÇOS

Contrato de manutenção de hardware com ou sem reposição de peças.

Contrato de manutenção de software.

Suporte técnico remoto ou presencial.

Atendimento personalizado em todo território nacional.



MADIS

NOSSOS PRINCIPAIS CLIENTES



MADIS

PRESENTE NOS PRINCIPAIS PONTOS DO BRASIL

MATRIZ

São Paulo - SP (11) 3026-3000
CENTRAL DE VENDAS: **0800 888 2222**

FILIAIS

Belo Horizonte (MG) (31) 3261.8292
Campinas (SP) (19) 3232.9155
Recife (PE) (81) 3326.2143
Rio de Janeiro (RJ) (21) 2224.1062
Salvador (BA) (71) 3354-6350
Santos (SP) (13) 3222.4266
São José dos Campos (SP)(12) 3931.5582

CONCESSIONÁRIAS

Cuiabá (65) 3686-2225
Curitiba (PR) (41) 3076-0666
Fortaleza (CE) (85) 3264-2801
Niterói (RJ) (21) 2603-4308
Rezende (RJ) (21) 4108-2176
Porto Alegre (RS) (51) 3205-5600



centraldevendas@madis.com.br



Revendas e autorizadas em todo território nacional. Encontre a MADIS mais próxima através do nosso site:

www.madis.com.br